S.O.P MELAKUKAN VERIFIKASI TEMPAT UJI KOMPETENSI (TUK)



STATUS DISTRIBUSI	TERKENDALI	√	TIDAK TERKENDALI	

SALINAN	
0	√
1	
2	
3	
4	
5	
6	

NOMOR EDISI	1	TANGGAL EDISI	
TIPE DOKUMEN	SOP	TANGGAL REVISI	
NOMOR DOKUMEN	SOP/M.74SPS03.146.1		

PERHATIAN

Dokumen SOP ini merupakan dokumen yang terkendali apabila terdapat tanda contreng "TERKENDALI".

Bidang Sistem Manajemn Mutu LSP P3 Teknologi Informasi Banua sebagai penjaminan mutu sertifikasi harus memastikan bahwa dokumen ini telah aman dari segala perubahan sehinga data digunakan oleh pemegang dokumen ini untuk melaksankan asesmen

Dokumen SOP ini tidak boleh disalin/dikopi atau digunakan untuk keperluan komersial atau tujuan lain baik seluruhnya maupun sebagian tanpa ijin sebelumnya dari Ketua LSP P3 Teknologi Informasi Banua

	FORMULIR	No. Bagian	:	FRM/PSD/6.4/SDL/RAS
		Edisi / Revisi	:	1 / 00
	RENCANA ASESMEN & SURA PERINTAH TUGAS VERIFIKASI TUK	Berlaku Sejak	:	Tanggal 16 Oktober
		Halaman	:	1 dari 1
		Disetujui Oleh	:	Direktur LSP-P3 Teknologi Informasi Banua

1. Distribusi SOP Terkendali

Distribusi SOP Terkendali diatur sebagai berikut:

Nomor Copy	Penerima	Tanggal	Tanda tangan
00	Master disimpan oleh Bidang Manajemen Mutu		
01	Dewan Pengarah		
02	Direktur LSP-P3 Teknologi Informasi Banua		
03	Bidang Administrasi		
04	Bidang Sertifikasi		
05	BNSP		
06	Asesor Kompetensi		

2. **Distribusi Dokumen SOP Tidak Terkendali**

   Dokumen SOP Tidak Terkendali harus diberi cap/tanda **"Tidak Terkendali"** berwarna biru, terlihat secara jelas pada halaman muka.

	FORMULIR			
		No. Bagian	:	FRM/PSD/6.4/SDL/RAS
		Edisi / Revisi	:	1 / 00
	RENCANA ASESMEN & SURA PERINTAH TUGAS VERIFIKASI TUK	Berlaku Sejak	:	Tanggal 16 Oktober
		Halaman	:	1 dari 1
		Disetujui Oleh	:	Direktur LSP-P3 Teknologi Informasi Banua

SOP MELAKUKAN VERIFIKASI TUK

Penanggungjawab :	Bidang Sertifikasi
Tujuan	Memastikan kegiatan Melakukan Verifikasi Tempat Uji Kompetensi (TUK) yang valid dan mampu telusur terhadap standar kompetensi
Ruang Lingkup	Mulai dari Menerima permohonan verifikasi, melaksanakan tinjauan dokumen, melaksanakan asesmen, evaluasi proses verifikasi sampai menetapkan keputusan verifikasi
Acuan:	Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 333 Tahun 2020 Sertifikasi; Kode Unit M.74SPS03.146.1 (Melakukan Verifikasi TUK)

PROSES	INSTRUKSI KERJA	SARANA/ALAT/ MEDIA	OUTPUT	PENANGGUNG JAWAB
1. Menerima permohonan verifikasi	1.1 Periksa kelengkapan permohonan verifikasi. 1.2 Berikan penjelasan tentang proses lisensi dan pedoman-perdoman Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP), bila diperlukan. 1.3 Berikan informasi kekurangan kelengkapan dokumen, bila dokumen belum mencukupi. 1.4 Buat rencana asesmen. 1.5 Dapatkan penugasan sebagai tim asesor lisensi.			
2. Melaksanakan tinjauan dokumen	2.1 Lakukan dan tetapkan kelayakan tinjauan dokumen permohonan. 2.2 Lakukan asesmen secara penuh setelah hasil tinjauan baik persyaratan dasar maupun manajemen telah memuaskan dan telah dilakukan audit internal.			

	FORMULIR	No. Bagian	:	FRM/PSD/6.4/SDL/RAS
		Edisi / Revisi	:	1 / 00
	RENCANA ASESMEN & SURA PERINTAH TUGAS VERIFIKASI TUK	Berlaku Sejak	:	Tanggal 16 Oktober
		Halaman	:	1 dari 1
		Disetujui Oleh	:	Direktur LSP-P3 Teknologi Informasi Banua

3. Melaksanakan asesmen	3.1 Lakukan komunikasi dan konfirmasi dengan tim asesor dan peserta. 3.2 Laksanakan asesmen sesuai dengan prosedur. 3.3 Buat dan Sampaikan laporan asesmen, kepada sekretariat dan peserta pada saat penutupan asesmen. 3.4 Verifikasi hasil tindakan koreksi. 3.5 Sampaikan laporan asesmen yang asli kepada sekretariat, sampaikan tembusan kepada manajemen Tempat Uji Kompetensi (TUK) pada saat penutupan pra asesmen.			
4. Evaluasi proses verifikasi	4.1 Tinjau seluruh proses untuk memastikan seluruh rencana asesmen telah dilaksanakan. 4.2 Seluruh ketidaksesuaian telah diperbaiki dan diverifikasi.			
5. Menetapkan keputusan verifikasi	5.1 Laksanakan verikasi akhir. 5.2 Tetapkan surat keputusan LSP untuk verifikasi LSP.			

Dibuat oleh: Manajer Bidang manajemen Mutu	Diperiksa oleh: Manajer Bidang Sertifikasi	Disetujui oleh: Direktur LSP
Fakhriani Ekawati	Billy Sabella	Nur Rahmi Rosada
Tanggal: 13 Oktober 2025	Tanggal: 15 Oktober 2025	Tanggal: 16 Oktober2025